



平等机会委员会（「平机会」）现诚邀有兴趣的学生加入为**暑期实习生**。是项暑期实习计划旨在让学生累积实际工作经验及技能，以及加强他们对于平等机会事宜及平机会工作的认识，以助学生日后事业发展。

暑期实习生

入职要求

- 现正或即将修读专上教育课程的全日制学生
- 须获所属大学 / 院校推荐
- 处事积极、对认识平机会的工作极感兴趣；组织能力良好、留心细节
- 通晓一般计算机应用程序，包括微软办公室软件（Word、Excel 及 PowerPoint）
- 中英文俱佳；申请少数族裔事务组者，能操一种少数族裔语言（例如尼泊尔语、印度语、旁遮普语、乌尔都语、泰语、他加祿语、印度尼西亚语等）会获优先考虑
- 申请机构传讯科或少数族裔事务组者，拥有编辑短片和利用设计软件（例如 Canva）设计宣传品的知识和经验者会获优先考虑

职务范围

获选暑期实习生将在**机构传讯科、少数族裔事务组或法律服务科**工作。每名实习生将由获指派的导师指导和评核实习期内的工作表现。

机构传讯科的实习生须协助：

- 制作内容及短片，支持社交媒体团队就领英、Facebook 及 Instagram 等平台进行研究和构想内容，以吸引目标持份者
- 监察与平机会和平等机会事宜有关的新闻
- 推行平机会宣传项目，并为各项活动提供后勤支持
- 管理纪念品库存

少数族裔事务组的实习生须协助：

- 为非华裔团体及主流华人进行外展工作和举办讲座，例如预备培训材料、在教育活动摊位当值、为培训活动提供支持等
- 设计 PowerPoint 简报及宣传品，例如海报及社交媒体帖文
- 更新并备存有关持份者机构及种族相关事宜的数据库

法律服务科的实习生须协助：

- 就特定议题或课题进行分析及检视研究，包括拟备和收集研究数据，以及执行项目
- 处理行政工作，例如拟备和翻译文件及简报数据，以及草拟文件及会议记录
- 备存数据库及适当的文件记录
- 处理日常联络及办公室工作

除上述职务外，亦需按上司的要求执行任何其他职务。

资助

每星期港币 600 元

工作时期

实习生将由 2025 年 6 月至 8 月期间，于平机会办事处连续工作约六至八个星期。

申请详情

申请人须提交履历表及应征信（上限 400 字），列明希望加入平机会的原因、申请的科 / 组别及在暑期实习期间希望达到的目标，并夹附所属大学 / 院校的推荐信。申请文件须于 **2025 年 5 月 23 日或之前** 寄达香港黄竹坑香叶道 41 号 16 楼平等机会委员会，收件人为总监（机构规划及服务）。曾根据平机会在 2025 年 4 月至 5 月期间刊登的招聘广告申请上述职位者，无需再作申请。

申请人如在截止申请日期后六星期仍未收到回复，可作落选论。申请人所提供的数据均予保密，只供平机会办事处作招聘之用。所有落选申请人的数据会在完成招聘工作两年后销毁。欲知更多有关平机会的资料，请浏览平机会网页 <https://www.eoc.org.hk/zh-hk>。